ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1.1
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ
– ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ

ՄԱՔՐՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

✓ Կատարողը պետք է մաքրման ծառայությունները վարչական շենքերում մատուցի յուրաքանչյուր աշխատանքային օր՝ մինչև առավոտյան ժամը 09:00, այդ ժամին տարածքը պետք է լինի պատշաճ կերպով մաքրված վիճակում: Կատարողը ծառայությունները մատուցելիս չպետք է խոչընդոտի «Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ-ի բնականոն աշխատանքային գործունեությանը և պետք է պահպանի «Կարեն Դեմիրճյանի անվան Երևանի մետրոպոլիտեն» ՓԲԸ-ի ներքին կարգապահական կանոնները: Առանձին դեպքերում աշխատանքային գրաֆիկը սահմանվում է Պատվիրատուի կողմից նախապես համաձայնեցնելով Կատարողի հետ:

✓ Կատարողն աշխատանքային օրերին պետք է վարչական և կապի շենքում ապահովի առնվազն երկու հերթապահություն (հերթապահների թիվը և նրանց կողմից մատուցվող ծառայության տեսակը համաձայնեցնել Պատվիրատուի հետ)՝ 8 ժամյա աշխատանքային գրաֆիկով՝ 09:00-18:00 ժամանակահատվածում, ընդ որում կապի շենքում հերթապահությունը պետք է իրականացվի նաև շաբաթվա բոլոր օրերին 09:00-18:00 ընկած ժամանակահատվածում օրական երկու անգամ հաճախականությամբ, ինչպես նաև պետք է ապահովի առնվազն մեկ կոնտակտային անձի առկայություն, որը հասանելի կլինի յուրաքանչյուր օրացույցային օր՝ շուրջօրյա: Բացի պլանային մաքրման ծառայության իրականացումից, Կատարողը պարտավոր է Պատվիրատուի առաջին իսկ կանչով՝ առավելագույնը 10 րոպեի ընթացքում ապահովել իր հերթապահ աշխատակցի ներկայությունը Պատվիրատուի կողմից մատնանշված վայրում և այնտեղ մատուցել այդ պահին պահանջվող ծառայությունները:

✓ Վարչական շենքերում փափուկ կահույքի (բազմոց 18 հատ, բազկաթոռ 30 հատ, աթոռ 650 հատ և կաշվե աթոռ 60 հատ) քիմ. մաքրում՝ հատուկ տեխնիկայի միջոցով՝ պետք է իրականացվի տարեկան 2 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության 3 անգամ:

✓ Վարչական շենքի սանհանգույցի յուրաքանչյուր խցիկում Կատարողը պետք է ապահովի մշտական, առնվազն երկշերտ զուգարանի թղթի, իսկ յուրաքանչյուր լվացարանի մոտ համապատասխան տարայով(ում)՝ հեղուկ օճառի առկայություն, իսկ 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ հարկերում (8-10 սանհանգույց) նաև պետք է ապահովի ձեռքի թղթե սրբիչ՝ համապատասխան դիսպենսերներով: Նշված հասցեում աշխատակիցների քանակը կազմում է 150 անձ, իսկ սանհանգույցների քանակը կազմում է 27-30 հատ:

✓ Կապի տան սանհանգույցի յուրաքանչյուր խցիկում կատարողը պետք է ապահովի մշտական, առնվազն երկշերտ զուգարանի թղթի, իսկ յուրաքանչյուր լվացարանի մոտ համապատասխան տարայով(ում)՝ հեղուկ օճառի առկայություն: Նշված հասցեում աշխատակիցների քանակը կազմում է 70 անձ, իսկ սանհանգույցների քանակը կազմում է 6 հատ:

✓ Վարչական շենքերում հիմնարար մաքրման աշխատանքները պետք է իրականացվեն ամսական մեկ անգամ՝ շաբաթ և կիրակի օրերին՝ անհրաժեշտության դեպքում հավելյալ աշխատակիցների ներգրավմամբ:

✓ Վարչական շենքերում 170սմ-ից բարձր մակերևույթների փոշեզերծում ամսական 2 անգամ:

✓ Տարին 4 անգամ վարչական շենքի բոլոր տեսակի ճակատային ապակիների լվացում՝ հատուկ տեխնիկայի, ալպինիստական ծառայության կամ համապատասխան այլ միջոցներով (900քմ.):

✓ Բոլոր կայարաններում իրականացվում են շուրջօրյա հերթապահություն՝ 4 հերթափոխով, հիմնական մաքրման աշխատանքները նախատեսելով գիշերային ժամերին՝ 00:00-06:00 ընկած ժամանակահատվածում, ընդ որում մաքրման աշխատանքներն իրենց մեջ ներառում են մինչև 2մ բարձրության հասանելի հատվածները:

✓ Բոլոր կայարաններում հիմնարար մաքրման աշխատանքները պետք է իրականացվեն ամիսը մեկ անգամ՝ գիշերային ժամերին՝ սկսած 00:00-ից մինչև 06:00-ն, ընդ որում մաքրման աշխատանքներն իրենց մեջ ներառում են մինչև 3մ բարձրության հասանելի հատվածները, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության 1 անգամ:

✓ Կայարաններում տարբեր տեսակի հատակների (մարմար, գրանիտ, բազալտ, մանրահատակ, պրես-կերամո գրանիտ) մաքրման, լվացման և փայլեցման համար Կատարողը պարտավոր է տրամադրել հատակ լվացող համապատասխան մեքենաներ՝ 3-ից ոչ պակաս:

✓ Ձմռան ամիսներին ընկերության վարչական շենքերի, ինչպես նաև բոլոր կայարանների հարակից տարածքների, աստիճանների մաքրում և հեռացում ձյունից և սառույցից՝ անհրաժեշտության դեպքում հատուկ տեխնիկայի կիրառմամբ:

✓ Կատարողը պետք է իր աշխատակիցներին ապահովի Կատարողի տարբերանշանով համազգեստով:

✓ Մաքրման ծառայությունների ընթացքում օգտագործվող լվացող-մաքրող նյութերը, մաքրող և փայլեցնող կտորները, աղբի տոպրակները, օդի թարմացուցիչները, և մաքրության համար անհրաժեշտ բոլոր նյութերը, սարքերը և սարքավորումներն տրամադրվում են Կատարողի կողմից:

✓ Կատարողը պարտավոր է հնարավորինս սեղմ ժամկետում՝ ըստ մաքրման ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցի, վերացնել թերությունները պատվիրատուի պահանջով (ամենօրյա մաքրման ծառայությունները՝ մինչև տվյալ աշխատանքային օրվա ավարտը, շաբաթականը՝ մինչև շաբաթվա ավարտը, ամսականը՝ հաջորդող ամսվա 3-ը ներառյալ):

✓ Կատարողը պարտավոր է յուրաքանչյուր ամսվա համար նախապես ներկայացնի պատվիրատուին, ոչ ամենօրյա կատարվող աշխատանքների պլանային գրաֆիկ:

✓ Հիմնարար մաքրման աշխատանքներ են համարվում վարչական շենքերում՝ սեղանների և աթոռների (հատուկ ուշադրություն դարձնելով խաչուկներին) մաքրում, պահարանների, տեխնիկական միջոցների մաքրում և փայլեցում, հատակի լվացում և փայլեցում, պատերի վերանայում և մաքրում, կեղտաբծերի հեռացում, լուսավորման սարքավորումների լվացում և փայլեցում, բացվող պատուհանների երկկողմանի լվացում և չորացնում, չբացվող պատուհանների միակողմանի լվացում և չորացնում (հիմնարար աշխատանքները պետք է իրականացվեն համապատասխան մակերևույթների համար նախատեսված նյութերի միջոցով):

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1.2
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ
– ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ

ՄԱՔՐՎՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՀԱՃԱԽԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԾԱՎԱԼՆԵՐԸ

№	Մաքրվող տարածքներ	Մաքրման հաճախականությունը	Չ/Մ	Քանակը
1	Կայարանների նախամուտքի և նրան հարակից՝ աստիճանավանդակների մաքրվող մակերեսների ավլում, թաց լվացում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,	Օրը 3 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 7 անգամ	$մ^2$	3944.4
2	«Մ» տիպի դռներ՝ մաքրում կեղտաբծերի հեռացում, ապակյա հատվածների փայլեցում	Օրը 2 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 2 անգամ	$մ^2$	583
3	Ճաղաշարի մաքրում	Շաբաթը 1 անգամ	$մ^2$	56
4	Նախասրահի պատերի խոնավ մաքրում, կեղտաբծերի, հետքերի հեռացում համապատասխան մակերևույթի համար նախատեսված հեղուկի միջոցով	Օրը 1 անգամ	$մ^2$	604.9
5	Նախասրահի հատակի ավլում,լվացում և փայլեցում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,	Օրը 2 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 7 անգամ	$մ^2$	3033.5
6	Կայարանների ծառայողական սենյակների՝ սեղանների և աթոռների (հատուկ ուշադրություն դարձնելով խաչուկներին) մաքրում, պահարանների, տեխնիկական միջոցների մաքրում և փայլեցում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում, հատակի լվացում և փայլեցում, պատերի վերանայում, կեղտաբծերի հեռացում:	Օրը 1 անգամ	$մ^2$	3011.7
7	Շարժասանդուղքների մաքրում և փայլեցում: Սույն մասով աշխատակազմը պետք է լինի վերապատրաստված և տիրապետի տեխնիկական և անվտանգության կանոններին:	Օրը 3 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 7 անգամ	$մ^2$	3052.7
8	Ստորգետնյա կառամատույցների ավլում, լվացում և փայլեցում հատուկ մակերևույթի համար նախատեսված մաքրող հեղուկների և համապատասխան լվացող և փայլեցնող միջոցներով:	Օրը 2 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 7 անգամ	$մ^2$	10465.17
9	Վերգետնյա կառամատույցների ավլում, լվացում և փայլեցում հատուկ մակերևույթի համար նախատեսված մաքրող հեղուկների և համապատասխան լվացող և փայլեցնող միջոցներով:	Օրը 3 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 7 անգամ	$մ^2$	2557
10	Կառամատույցների լվացում և փայլեցում՝ մարտկոցներով աշխատող փայլեցնող մեքենաների միջոցով, հատուկ մակերևույթի համար նախատեսված մաքրող հեղուկների օգնությամբ:	Շաբաթը 2 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 2 անգամ	$մ^2$	13022.17
11	Կառամատույցի մարմարե պատերի և զարդաքանդակների լվացում և փայլեցում՝ հատուկ հեղուկների միջոցով, օգտագործելով	Ամիսը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	$մ^2$	2867.1

	համապատասխան տեխնիկական միջոցներ՝ պատերի և զարդաքանդակների անվնաս մաքրման համար՝ այդ թվում ջրի բարձր ճնշմամ սարք, և փայլեցնող մեքենա:	ևս 1 անգամ		
12	Կայարաններում սյուների լվացում և փայլեցում, կեղտաբծերի հեռացում՝ բարձրակարգ հեղուկների միջոցով, որը առաջացնում է հատուկ պաշտպանիչ շերտ մակերևույթի համար, օգտագործելով համապատասխան մաքրող և փայլեցնող մեքենա:	Ամիսը 2 անգամ	$մ^2$	1703.8
13	Կայարանային վիտրաժների լվացում	3 ամիսը մեկ անգամ	$մ^2$	1249
14	Վարչական շենքի նախասրահի, միջանցիկ հատվածների, աստիճանավանդակների, զուգարանների, աշխատասենյակների, սեղանների և աթոռների (հատուկ ուշադրություն դարձնելով խաչուկներին) մաքրում, պահարանների, տեխնիկական միջոցների մաքրում և փայլեցում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում, հատակի լվացում և փայլեցում, պատերի վերանայում, կեղտաբծերի հեռացում	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	4353
15	Կապի շենքի նախասրահի, միջանցիկ հատվածների, աստիճանավանդակի, զուգարանների, աշխատասենյակների, սեղանների և աթոռների (հատուկ ուշադրություն դարձնելով խաչուկներին) մաքրում, պահարանների, տեխնիկական միջոցների մաքրում և փայլեցում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում, հատակի լվացում և փայլեցում, պատերի վերանայում, կեղտաբծերի հեռացում	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	2180
16	Էլ. հավաքակայանի վարչական շենքի նախասրահի, միջանցիկ հատվածների, աստիճանավանդակի, զուգարանների, աշխատասենյակների, սեղանների և աթոռների (հատուկ ուշադրություն դարձնելով խաչուկներին) մաքրում, պահարանների, տեխնիկական միջոցների մաքրում և փայլեցում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,, հատակի լվացում և փայլեցում, պատերի վերանայում, կեղտաբծերի հեռացում:	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	2186
17	Էլ. հավաքակայանի վարչական շենքի չբացվող պատուհանների լվացում՝ ավտոաշտարակի կամ համապատասխան այլ միջոցներով	3 ամիսը մեկ անգամ	$մ^2$	282.7
18	Էլ. հավաքակայանի վարչական շենքի հարակից տարածքի ավլում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	935
19	2 և 3 վագոններից բաղկացած շարժակազմի լվացման կետից դուրս եկած վագոնների ապակիների չորացում դրսի կողմից:	Օրը 1 գնացք	$մ^2$	60-90
20	2 և 3 վագոններից բաղկացած շարժակազմի ներսի մաքրվող մակերեսների հիմնարար մաքրում և ախտահանում հատուկ նյութերով:	Օրը 1 գնացք	$մ^2$	775.5
21	Օրվա ընթացքում ընթացիկ սպասարկման և կանգառման ժամանած գնացքների վագոնների ներքին մաքրում՝ հատակի թաց լվացում և փայլեցում, կտորե և կաշվե նստարանների մաքրում՝	Օրը 22 գնացք՝ բաղկացած 2-3 վագոններից, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության	$մ^2$	11374

	լաքաների հեռացում, լուսավորող սարքերի մաքրում, դռների, բռնակների և ապակիների մաքրում:	(08:00-00:30 ընկած ժամանակահատվածում)		
22	Վագոնների կտորե և կաշվե նստարանների քիմ. Մաքրում՝ հատուկ տեխնիկայի և նյութերի միջոցով	Շաբաթը 1 անգամ	$մ^2$	702
23	Էլ. Հավաքակայանի մոտոդեպոյի, վերամբարձ վերանորոգման արտադրամասի, միջանցիկ հատվածների, աստիճանավանդակի, աշխատա-սենյակների, սեղանների և աթոռների մաքրում, պահարանների, տեխնիկա-կան միջոցների մաքրում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում, հատակի ավլում, լվացում և փայլեցում, կեղտաբծերի հեռացում:	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	4340
24	Էլ. հավաքակայանի կանգառավերանորոգման արտադրամասի, աշխատասենյակների, սեղանների և աթոռների մաքրում, պահարանների, տեխնիկական միջոցների մաքրում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում, հատակի ավլում, լվացում և փայլեցում, պատերի մաքրում, կեղտաբծերի հեռացում:	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	5104.2
25	Էլ. հավաքակայանում գտնվող մեքենավարների ուսումնական կենտրոնի մաքրում, լվացում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում:	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	74.4
26	Վարչական շենքի և կապի շենքի հարակից տարածքների ավլում, լվացում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում, ձմռան ամիսներին ձյան մաքրում և հեռացում	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	960
27	Սանհանգույցներ (նստատեղերի, լվացարանների, զուգարանակոնքերի հարող մակերեսի մաքրում և ախտահանում)	Օրը 3 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 3 անգամ	հատ	65
28	Հայելիների մաքրում, փայլեցում	Օրը 2 անգամ	$մ^2$	17.3
29	Ենթակայանների հատակի ավլում և խոնավ մաքրում, սեղանների և աթոռների մաքրում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	4062.2
30	Կապ մասնաճյուղի սարքավորումների և սպասարկող անձնակազմի տարածքների հատակի ավլում և խոնավ մաքրում, սեղանների և աթոռների մաքրում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,	Ամսվա ընթացքում 2անգամ	$մ^2$	1257.2
31	Շարժասանդուղքների մեքենայական սրահների հատակի ավլում և խոնավ մաքրում, սեղանների և աթոռների մաքրում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում,ծառայողական սենյակներ , նախասրահներ,աստիճաններ	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	2676.9
32	Սասունցի Դավիթ կայարանի ետնամասում գտնվող մեքենավարների հերթափոխային տարածքի մաքրում և լվացում, աղբի հեռացում և տոպրակների տեղադրում:	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	50
33	«Հանրապետության հրապարակ» կայարանի վերգետնյա հատվածի սիզամարգերի (գազոնների) հնձում և ձևավորում	Ամիսը 2 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	$մ^2$	1712
34	«Հանրապետության հրապարակ» կայարանի մուտքի հարևանությամբ գտնվող շատրվանների և վերգետնյա հատվածի սիզամարգերի (գազոնների),	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 2 անգամ	$մ^2$	4887,3

	սալիկապատված հատակների և աստիճանների ավլում, աղբի մաքրում և հեռացում, աղբի տոպրակների տեղադրում			
35	Մոտոդեպոյում գտնվող զուգարանի (նստատեղերի, լվացարանների, զուգարանակոնքերի հարող մակերեսի մաքրում և ախտահանում), լոգասենյակների, չորացման կետի (сушилка) և կաթսայատան մաքրում, հատակի լվացում և փայլեցում, պատերի վերանայում, կեղտաբծերի հեռացում	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	մ^2	88
36	Վարչական շենքում և կայարաններում տեղադրված անցաարգելների մաքրում և փայլեցում,	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	հատ	53
37	Կայարաններում տեղադրված վճարային տերմինալների և վալիդատորների մաքրում և փայլեցում	Օրը 1 անգամ, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության ևս 1 անգամ	հատ	20

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ –
ЗАКУПОЧНЫЙ ГРАФИК

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ ПО УБОРКЕ

✓ Исполнитель должен оказывать услуги по уборке административных зданий каждый рабочий день до 09:00, в это время помещения должны быть надлежащим образом убраны. При оказании услуг исполнитель не должен мешать нормальной трудовой деятельности ЗАО «Ереванский метрополитен имени Карена Демирчяна» и обязан соблюдать правила внутреннего распорядка ЗАО «Ереванский метрополитен имени Карена Демирчяна». В отдельных случаях график работы определяется Заказчиком после предварительного согласования с исполнителем.

✓ В рабочие дни Исполнитель должен обеспечить не менее одного дежурства в административном здании (количество дежурных охранников и вид оказываемых ими услуг должны быть согласованы с Заказчиком) с 8-часовым графиком работы в период с 09:00 до 18:00, а также необходимо обеспечить присутствие хотя бы одного контактного лица, которое будет доступно круглосуточно каждый календарный день. При этом, помимо выполнения плановой услуги по уборке, Исполнитель обязан обеспечить присутствие своего дежурного сотрудника в указанном Заказчиком месте, по первому вызову Заказчика, в течение максимум 10 минут, и для предоставления услуг, необходимых в данный момент.

✓ Мягкая мебель (18 диванов, 30 кресел, 650 стульев и 60 кожаных кресел) в административных зданиях. уборку с использованием специальных приемов следует проводить 2 раза в год, а также по мере необходимости.

✓ В каждом туалетном отсеке административного здания Исполнитель должен обеспечить постоянную, как минимум двухслойную туалетную бумагу и жидкое мыло в соответствующем(их) контейнере(ах) возле каждой раковины, а на 6-ом, 7-ом и 8-ом этажах (8-10 санузлов) также предоставьте бумажные полотенца для рук с соответствующими диспенсерами. Численность сотрудников по указанному адресу составляет 150 человек, а количество санузлов – 27-30.

✓ Исполнитель должен обеспечить постоянное наличие, по крайней мере, двухслойной туалетной бумаги в каждом туалетном отсеке коммуникационного дома и жидкого мыла в соответствующем(их) контейнере(ах) на каждой раковине. Численность сотрудников по указанному адресу составляет 70 человек, а количество санузлов – 6.

✓ Основные работы по уборке в административных зданиях проводить 1 раз в месяц, по субботам и воскресеньям, при необходимости с привлечением дополнительных работников.

✓ Обеспыливание поверхностей выше 170 см в административных зданиях 2 раза в месяц.

✓ Двухстороннее мытье фасадных окон административного здания 4 раза в год, чистка не открывающихся окон спецтехникой, альпинистской службой или другими соответствующими средствами (900 кв.м.).

✓ На всех станциях ведется круглосуточное дежурство в 4 смены, при этом основные работы по уборке запланированы на ночные часы, с 00:00 до 06:00.

✓ На всех станциях генеральная уборка должна проводиться один раз в месяц в ночные часы с 00:00 до 06:00.

✓ Для уборки, мытья и полировки разных видов полов (мрамор, гранит, базальт, паркет, пресс-керамогранит) на станциях Исполнитель обязан предоставить соответствующие поломоечные машины, не менее 3-х.

✓ В зимние месяцы уборка и удаление снега и льда с административных зданий компании, а также прилегающих территорий всех станций, при необходимости с использованием спецтехники.

✓ Исполнитель обеспечивает своих сотрудников форменной одеждой с логотипом Исполнителя.

- ✓ Моющие средства, тряпки для уборки и полировки, мешки для мусора, освежители воздуха, а также все необходимые для уборки материалы, приспособления и оборудование предоставляются от Исполнитель.
- ✓ Исполнитель обязан в кратчайшие сроки устранить дефекты в соответствии с графиком оказания клининговых услуг по требованию заказчика (ежедневные клининговые услуги - до конца данного рабочего дня, еженедельные - до конца недели , ежемесячно - включая 3-е число следующего месяца).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ –
ЗАКУПОЧНЫЙ ГРАФИК

ОПИСАНИЕ УБОРКИ, ЧАСТОТА И ОБЪЕМ РАБОТ

№	Очищающие территории	Частота очисток	Ед. изм.	Количество
1	Подходы к станциям и прилегающие лестничные площадки — подметание, влажная уборка, вынос мусора, установка мешков	3 раза в день, а также по необходимости ещё всего 7 раз	$м^2$	3944,4
2	Двери типа «М» — удаление пятен, полировка стеклянных частей	2 раза в день, а также по необходимости ещё 2 раза	$м^2$	583
3	Очистка решёток	1 раз в неделю	$м^2$	56
4	Влажная уборка стен вестибюля, удаление загрязнений и пятен с использованием средства, предназначенного для данной поверхности	1 раз в день	$м^2$	604,9
5	Подметание, мытье и полировка пола в вестибюле, вынос мусора и расстановка мешков	2 раза в день, а также по необходимости ещё всего 7 раз	$м^2$	3033,5
6	Уборка служебных помещений станции: мытье столов и стульев (особое внимание крестовинам), чистка и полировка шкафов, технического оборудования, вынос мусора и установка мешков, мытье и полировка полов, осмотр стен, удаление пятен	1 раз в день	$м^2$	3011,7
7	Чистка и полировка эскалаторов. В связи с этим персонал должен быть обучен и знаком с техническими правилами и правилами безопасности	3 раза в день, а также по необходимости ещё всего 7 раз	$м^2$	3052,7
8	Подметание, мойка и полировка подземных платформ специальными жидкостями для очистки поверхностей и соответствующими моющими и полирующими средствами.	2 раза в день, а также по необходимости ещё всего 7 раз	$м^2$	10465,17
9	Подметание, мойка и полировка надземных платформ с использованием чистящих жидкостей, специально предназначенных для данной поверхности, а также соответствующих моющих и полирующих средств	3 раза в день, а также по необходимости ещё всего 7 раз	$м^2$	2557
10	Мойка и полировка платформ с помощью аккумуляторных полировальных машин с использованием чистящих жидкостей, специально разработанных для данной поверхности	2 раза в неделю, а также по необходимости ещё 2 раза	$м^2$	13022,17
11	Мойка и полировка мраморных стен и скульптур платформы специальными жидкостями с использованием соответствующих технических средств для безвредной очистки стен и скульптур, включая гидроструйную установку высокого давления и полировальную машину	1 раз в месяц, а также по необходимости ещё 1 раз	$м^2$	2867,1
12	Мойка и полировка колонн на станциях, удаление загрязнений с использованием высококачественных жидкостей, создающих специальный защитный слой на	2 раза в месяц	$м^2$	1703,8

	поверхности, с использованием соответствующей моечно-полировальной машины			
13	Мытьё витражей станций	1 раз в 3 месяца	м^2	1249
14	Уборка вестибюля административного здания, проходов, лестничных клеток, санузлов, кабинетов, столов и стульев (уделяя особое внимание перекладинам), чистка и полировка шкафов, технического оборудования, вынос и упаковка мусора, мытье и полировка полов, мытье стен, удаление пятен	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	м^2	4353
15	Уборка вестибюля, проходов, лестниц, туалетов, кабинетов, столов и стульев (уделяя особое внимание перекладинам), чистка и полировка шкафов, технического оборудования, вынос и упаковка мусора, мытье и полировка полов, мытье стен, удаление пятен	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	м^2	2180
16	Уборка вестибюля административного здания электростанции, проходных помещений, лестничной площадки, туалетов, рабочих кабинетов, столов и стульев (с особым вниманием к перекрестным участкам), чистка и полировка шкафов и технических средств, вынос мусора и установка мешков, мытье и полировка пола, осмотр стен и удаление грязных пятен	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	м^2	2186
17	Мойка неоткрывающихся окон административного здания электростанции с использованием автовышки или других соответствующих средств	1 раз в 3 месяца	м^2	282,7
18	Подметание прилегающей территории административного здания электростанции, вынос мусора и установка мешков	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	м^2	935
19	Сушка стекол с внешней стороны вагонов, вышедших с пункта мойки, состава, состоящего из 2 и 3 вагонов	1 поезд в день	м^2	60–90
20	Глубокая уборка и дезинфекция внутренних очищаемых поверхностей состава, состоящего из 2 и 3 вагонов, с использованием специальных средств	1 поезд в день	м^2	775,5
21	Текущая уборка вагонов поездов, прибывших на дневное обслуживание и стоянку: влажная мойка и полировка пола, чистка тканевых и кожаных сидений с удалением пятен, очистка осветительных приборов, дверей, поручней и стекол	22 поезда в день, в составе 2-3 вагонов, а также по мере необходимости (с 08:00 до 00:30)	м^2	11374
22	Химическая чистка тканевых и кожаных сидений вагонов с использованием специального оборудования и средств	1 раз в неделю	м^2	702
23	Уборка моторлепо электростанции, цеха подъемно-ремонтных работ, проходных помещений, лестничной площадки, рабочих кабинетов, столов и стульев, чистка шкафов и технических средств, вынос мусора и установка мешков, подметание, мытье и полировка пола, удаление грязных пятен	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	м^2	4340
24	Уборка цеха стояночно-ремонтных работ электростанции, рабочих кабинетов, столов и стульев, чистка шкафов и технических средств, вынос мусора и установка мешков, подметание, мытье и полировка пола, чистка стен и удаление грязных пятен	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	м^2	5104,2
25	Уборка учебного центра машинистов на электростанции, мытьё, вынос мусора и установка мешков	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	м^2	74,4

26	Подметание и мытьё прилегающих территорий административного и связи зданий, вынос мусора и установка мешков, уборка и удаление снега в зимние месяцы	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	$м^2$	960
27	Уборка и дезинфекция санузлов (очистка поверхностей вокруг сидений, умывальников и унитазов).	3 раза в день, а также по необходимости ещё 3 раза	шт	65
28	Чистка и полировка зеркал	2 раза в день	$м^2$	17,3
29	Подметание и влажная уборка пола подстанций, чистка столов и стульев, вынос мусора и установка мешков	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	$м^2$	4062,2
30	Подметание и влажная уборка полов помещений оборудования и персонала филиала связи, чистка столов и стульев, вынос мусора и установка мешков	2 раза в месяц	$м^2$	1257,2
31	Подметание и влажная уборка пола машинного зала эскалаторов, чистка столов и стульев, вынос мусора и установка мешков, уборка служебных кабинетов, вестибюлей и лестниц	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	$м^2$	2676,9
32	Уборка и мытьё сменного помещения машинистов на задней территории станции Сасунци Давит, вынос мусора и установка мешков	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	$м^2$	50
33	Стрижка и формирование газонов на надземной части станции «Площадь Республики»	2 раза в месяц, а также по необходимости ещё 1 раз	$м^2$	1712
34	Подметание, уборка и вынос мусора, установка мешков на территории фонтанов и газонов (лужаек), мощёных площадок и лестниц возле входа станции «Площадь Республики»	1 раз в день, а также по необходимости ещё 2 раза	$м^2$	4887,3
35	Уборка туалета в мотордепо (очистка и дезинфекция поверхностей вокруг сидений, умывальников и унитазов), уборка ванных комнат, сушильной зоны и котельной, мытьё и полировка пола, осмотр стен и удаление грязных пятен	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	$м^2$	88
36	Чистка и полировка турникетов, установленных в административном здании и на станциях	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	шт	53
37	Чистка и полировка платежных терминалов и валидаторов, установленных на станциях	1 раз в день, а также по необходимости ещё 1 раз	шт	20